

BEZPEČNOSTNÍ PLÁN

Ke zpracování bezpečnostního plánu se přistupuje ve chvíli, kdy je zpracována bezpečnostní analýza včetně vyhodnocení ohroženosti – tedy v momentě, kdy škola ví, co ji hrozí a jaká jsou rizika (hrozby bezpečnostních incidentů a mimořádných událostí). Na tomto základě škola přijímá odpovídající bezpečnostní opatření a postupy, která jsou v bezpečnostním plánu jasně formulována. Každá škola má svá specifika, proto i bezpečnostní plán bude pro každou školu specifický. Opatření v něm uvedená musí být v souladu s požárně-bezpečnostními předpisy. Ty mj. stanovují, že únikové cesty a východy musí zůstat trvale volné, bez překážek a vést co nejvhodnější cestou k východu do volného prostoru nebo na bezpečné místo. V případě nebezpečí musí mít osoby pobývající ve škole (žáci, zaměstnanci, návštěvy apod.) možnost rychle a co nejbezpečněji opustit prostor. Vhodná konkrétní opatření by měla vycházet z doporučení ze zpracované bezpečnostní analýzy včetně vyhodnocení ohroženosti.

Tento dokument je **neveřejný** a měl by být začleněn do závazných interních dokumentů školy. S jeho obsahem seznámí ředitel školy celý okruh zaměstnanců školy a poučí je o nastolených opatřeních. Je vhodné také seznámit žáky a jejich zákonné zástupce o všech pro ně relevantních přijatých opatřeních (vždy jen těch, které se dané skupiny bezprostředně týkají – např. identifikace žáků, je-li zavedena, podmínky vstupu zákonných zástupců apod. Některé bezpečnostní aspekty by měla znát jen škola, resp. její vedení). Je to především z důvodu ponechání strategické výhody na straně školy v případě vzniku bezpečnostního incidentu či mimořádné události (typicky umístění tísňového tlačítka) a tím i její efektivnější reakce a minimalizace následků.

Minimální výčet bezpečnostních procedur, které musí dokument obsahovat:

- **Rutinní procedury – běžný režim:**
 - vstup a identifikace žáků a zaměstnanců,
 - vstup a pohyb návštěv,
 - příjem pošty a zásilek, a
 - organizace akcí s účastí veřejnosti.
- **Mimořádné procedury – aktivace při bezpečnostním incidentu (praktická aplikace těchto bezpečnostních procedur) v prostředí školy:**
 - evakuace (požární x bezpečnostní),
 - invakuace,
 - lockdown,
 - dále to jsou reakce na tyto typy bezpečnostních incidentů (minimální výčet):
 - podezřelá zásilka,
 - podezřelý předmět uložený v objektu či bezprostředním okolí,
 - elektronické a telefonické výhrůžky,
 - neoprávněný vstup cizí osoby (ozbrojená, neozbrojená, páchní majetkové trestné činnosti),
 - aktivní útok (chladná, střelná zbraň), barikádová situace,
 - žhářský útok, požár,
 - rozprach nebezpečných látek,
 - mimořádná událost či bezpečnostní incident v blízkém okolí objektu, a
 - nález či záchyt zbraně u žáka.

Při zpracování bezpečnostního plánu je vhodné, aby škola, případně externí dodavatel, vzhledem ke komplexnosti dané problematiky a možné provozní slepotě, konzultovala doporučení s osobou odborně způsobilou v požární ochraně, osobou odborně způsobilou v prevenci rizik a pověřencem pro ochranu osobních údajů.

Pro poskytování nepřetržitého poradenství v oblasti prevence bezpečnostních rizik pro provozovatele (nejen) škol byla na Národním operačním centru Policejního prezidia ČR zřízena HOTLINE 800 255 255.

Doporučený postup pro zadavatele (školy)

Kdo může vykonávat?

Dodavatel by měl být osobou odborně způsobilou v činnosti *Ostraha majetku a osob* nebo *Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob*. Při získání těchto živnostenských oprávnění, resp. koncesí, je nutné již prokázat relevantní odbornou způsobilost. Touto kombinací je zajištěna odborná způsobilost. Zároveň by daná osoba měla prokázat znalost školského prostředí včetně legislativy.

Výběr dodavatele

- Recenze – školy z okolí, internet, zkušenosti zřizovatelů.
- Délka praxe – doporučujeme alespoň 5 let.
- Odbornost – znalost školského prostředí, znalost školských, bezpečnostních a požárních předpisů, kvalifikace získaná v bezpečnostně-právních oborech, odborná způsobilost v činnosti *Ostraha majetku a osob* nebo *Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob*, spolupráce s IZS.
- Zkušenosti – doporučujeme alespoň 5 let v oblasti regionálního školství.

Obecný postup

- První schůzka případného dodavatele s vedením školy – vysvětlení dalšího postupu, stanovení harmonogramu, zodpovídání dotazů a případné vysvětlení pojmů.
- Vytvoření objednávky a uzavření smlouvy¹.
- Spolupráce mezi školou a dodavatelem při zpracování dokumentu, úprava postupů na specifika dané školy.
- Kontrola relevantní dokumentace školy.
- Konzultace se školou před závěrečným zpracováním:
 - kontrola správnosti a reálnosti provedení jednotlivých procedur,
 - implementace do další dokumentace školy, a
 - proškolení zaměstnanců a uvedení do praxe.

Činnosti po zpracování a zavedení bezpečnostního plánu

- Kontrola implementace, dodržování a funkčnosti stanovených procedur.
- Vhodně komunikovat se žáky a zákonnými zástupci o vybraných přijatých opatření (vždy jen těch, které se dané skupiny bezprostředně týkají, některé bezpečnostní aspekty by měla znát jen škola, resp. její vedení).
- Pravidelně seznamovat zaměstnance s bezpečnostním plánem cca 2x za rok.
- Pravidelně testovat příslušné bezpečnostní procedury a postupy, vyhodnocovat bezpečnostní incidenty a mimořádné události a na základě výsledků provádět úpravy.
- Vždy aktualizovat při stavebně technické úpravě či změně režimu.

Bližší informace k bezpečnostnímu plánu lze nalézt v metodice MV „Bezpečnostní plán měkkého cíle“ ([odkaz](#)).

¹ Dodavatel, který prokázal odbornou způsobilost by měl danou činnost ve skutečnosti i vykonávat. Je žádoucí, aby odborné činnosti dle smlouvy vykonával subjekt, jehož pomocí byla doložena odborná způsobilost. Z hlediska legislativy totiž existuje možnost, kdy dodavatel může doložit odbornou způsobilost skrze svého poddodavatele. Ten však nemá povinnost reálně provádět danou činnost. Může tedy nastat situace, kdy sice dodavatel doloží odbornou způsobilost prostřednictvím poddodavatele, avšak reálně danou činnost vykonává a zpracovává samotný dodavatel bez odborných znalostí. V rámci dobré praxe doporučujeme, aby si zadavatel (škola) ve smlouvě vyhradil, že odbornou činnost bude provádět reálně poddodavatel, resp. subjekt mající odbornou způsobilost.