

Pravidla k některým rozpočtovým položkám a jejich vyúčtování příjemcem

1. Stravování

a) cena

- U okresních a krajských kol soutěží a přehlídek může organizátor poskytnout jídlo a pití členům poroty v maximální výši 85,- Kč. Pokud soutěž trvá déle než 11 hodin, může organizátor poskytnout porotcům (rozhodčím) další jídlo.

b) forma

- nákup potravin
- nákup služeb stravovacího zařízení – přednostně bude využito služeb školních jídelen, které nebudou účtovat osobní režii, a uvařené jídlo pro účastníky soutěže si stravovací zařízení započítá do svých výkonů
- zvolená forma poskytnutého jídla a pití je v kompetenci pořádající organizace.

c) doložení výdajů

- u nákupu potravin - výdaje budou doloženy paragonem, který musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu (podrobný rozpis nakoupených potravin, počet kusů, popřípadě hmotnost, cenu za jednotku, cenu celkem)
- u nákupu služeb stravovacího zařízení - výdaje budou doloženy fakturou nebo dokladem za hotové, které musí obsahovat počet stravovaných osob, cenu za poskytnutou stravovací službu a cenu celkem
- do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

Vzhledem k výši dotace na realizaci soutěží a přehlídek je nutné přizpůsobit náklady na občerstvení či stravné tak, aby byly prvotně zabezpečeny finanční požadavky na věcná ocenění a jízdné.

2. Ubytování

Organizátor musí přednostně využít služeb v resortu školství - domovů mládeže a internátů. Výdaje na ubytování jsou limitovány výší rozpočtu konkrétní soutěže či přehlídky a podmínkou, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu musí být hospodárně využity.

Do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

3. Jízdné

Organizace poskytuje soutěžícím a pedagogickému doprovodu úhradu jízdného hromadným dopravním prostředkem s výjimkou MHD.

a) doložení výdajů

- soutěžící, pedagogický doprovod - výdaje budou doloženy jednosměrnou jízdenkou s datem odpovídajícím datu konání soutěže či přehlídky; z případné hromadné jízdenky musí být zřejmé, za jaký počet účastníků je hrazena
- členové poroty (rozhodčí) - viz výše; v případě využití jiného způsobu dopravy lze v tomto případě jízdné uhradit ve výši jízdného hromadným dopravním prostředkem v ceně obvyklé.

b) evidence jízdného

vyplacení jízdného je evidováno na Prezenční listině soutěžících (příloha č. 3) na Prezenční listině poroty/rozhodčích, pedagogického doprovodu (příloha č. 4). Doložené jízdenky budou označeny čísly (případně jmény) shodnými s čísly (případně jmény) uvedenými v prezenčních listinách.

Do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

4. Materiál

a) přípustné položky

- materiál jednoznačně se vztahující k akci, který je během akce minimálně z větší části spotřebován - např. kancelářský papír, čtverečkový papír, chemikálie...
- materiál sloužící k evidenci a archivaci soutěže - např. pořadače, eurofólie, ...

b) nepřípustné položky

- materiál, který není během akce z větší části spotřebován - např. psací soupravy...
- drobný dlouhodobý majetek

c) doložení výdajů

- pokladní doklad - musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu (podrobný rozpis nakoupeného materiálu, počet kusů, popřípadě hmotnost, cenu za jednotku, cenu celkem)
- faktura - dtto
- interní doklad - dtto

Je-li materiál použit jako věcné ocenění, z přehledu nakoupeného materiálu musí být toto zřejmé.

5. Věcná ocenění

Udělování věcných ocenění se řídí § 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

6. Služby

a) nájemné

- v případě, že se akce koná přímo v ŠZ DVPP, škole nebo školském zařízení zřízeném krajem bude účtován *podíl na provozních nákladech* spojených s akcí. Organizace musí vycházet ze smluvních vztahů, které se týkají úhrad výdajů za elektřinu, vodu, apod. - náklady musí organizace doložit konkrétním výpočtem (spotřeba energie na m²/hod vynásobena prostorami v m² a počtem hodin apod.) na vystaveném interním dokladu,
- v případě, že organizace nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách, je akce konána v jiných prostorách, přednostně ve školách a školských zařízeních, je povinná respektovat podmínky pronajímatele prostor – smluvní nájemní vztah (nájemné) musí splňovat předpoklad hospodárnosti využití státních prostředků, náklady musí být doloženy dokladem vystaveným pronajímatelem, který musí splňovat náležitosti účetního doklad.

b) tisk a kopírování materiálů

- náklady musí být doloženy dokladem (podací doklad, faktura, interní doklad), který musí obsahovat vedle účelu tisku i propočtené celkové náklady (počet stran materiálu, jeho formát a množství, cena za kus, celková cena)
- v případě, že je materiál množen v organizaci, organizace vystaví interní doklad, který obsahuje účel, počet stran materiálu, celkový počet stran, cenu za 1 kus v Kč a celkovou cenu v Kč spolu s prohlášením o správnosti údajů; celkové náklady by neměly převýšit 120 % z částky vynaložené na nákup odpovídajícího množství papíru;

c) spoje - poštovné

- náklady musí organizace doložit dokladem za nákup
- v případě nákupu většího množství známek (cenin) pro organizaci, je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce organizace) o počtu kusů známek určených a skutečně využitých pro realizaci akce;

e) spoje - telefonní poplatky

- náklady mohou účtovány pouze na základě výpisu telefonních hovorů souvisejících s realizací soutěží a přehlídek
- v případě, že organizace nemá možnost přímého výpisu hovorů, je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce organizace) o částce hovorného přímo na kopii telefonního účtu za příslušné období;

7. Dohody o provedení práce

- musí obsahovat veškeré náležitosti smlouvy dle zákoníku práce.
- do vyúčtování organizace zahrnuje celkové finanční prostředky před zdaněním
- součástí vyúčtování jsou i dohody o PP s autory úloh (případně jejich řešení) u těch soutěží, jejichž charakter to vyžaduje

Náklady na výše uvedené položky mohou být uplatněny pouze v rozsahu, který dovoluje účelová finanční dotace MŠMT na realizaci soutěží a přehlídek v příslušném školním roce.