**Realizace konkursního řízení pro obce jako zřizovatele škol a školských zařízení**

Činnosti zřizovatele v souvislosti s realizací konkursního řízení vykonává příslušný orgán zřizovatele, tj**. rada obce** dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, nebo **starosta obce** dle ustanovení § 99 odst. 2 téhož zákona (dále jen „zřizovatel“).

Zřizovatel **bere na vědomí** **vzdání se pracovního místa** ředitele školské právnické osoby nebo ředitele příspěvkové organizace vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále též “právnická osoba vykonávající činnost školy“) na základě § 73 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, **nebo** **odvolává ředitele** (viz příloha č. 1a, 1b) z vedoucího pracovního místa za splnění podmínek § 166 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Zřizovatel **jmenuje nového ředitele** právnické osoby vykonávající činnost školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona **na základě výsledků vyhlášeného konkursního řízení** (dále též „konkurs“). Průběh konkursního řízení upravuje vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění vyhlášky č. 107/2019 Sb. (dále jen „vyhláška“).

Zřizovatel může **výjimečně** **jmenovat** dočasného **ředitele** právnické osoby vykonávající činnost školy **bez předchozího konkursního řízení** (viz příloha č. 10c), a to ve dvou případech:

* na základě § 166 odst. 10 školského zákona **v případě, že škola ředitele nemá** (např. zemřel), **na dobu určitou** do doby jmenování ředitele na základě výsledků vyhlášeného konkursního řízení – zřizovatel vyhlásí tento konkurs **bez zbytečného odkladu**,
* na základě § 166 odst. 11 školského zákona do doby jmenování nového ředitele na základě konkursního řízení vyhlášeného z důvodu **překážek v práci dlouhodobého charakteru** stávajícího ředitele (např. výkon veřejné funkce).

**Doporučený postup:**

1. Zřizovatel v souladu s vyhláškou **oznámí** na úřední desce nebo jiným způsobem v místě obvyklým **vyhlášení konkursního řízení** na místo ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy dle § 3 vyhlášky. Oznámení o vyhlášení konkursního řízení obsahuje náležitosti uvedené v příloze č. 2.; pokud je záměrem zřizovatele, že by uchazeči mohli být hodnoceni i na základě jiného nástroje personálního výběru, než je řízený rozhovor podle § 5 odst. 1 vyhlášky (dále jen "**doplňkové hodnocení**"), **musí být** tato skutečnost včetně rámcového popisu doplňkového hodnocení **součástí vyhlášení** konkursního řízení.

Doporučujeme stanovit lhůtu 3 týdnů pro zaslání přihlášek uchazečů do konkursu a označení obálky KONKURS – NEOTVÍRAT. Obálky předává obec konkursní komisi (dále jen „komise“) neotevřené.

2. **Zřizovatel** **písemně požádá o určení členů komise** (ve lhůtě do 30 dnů od doručení žádosti)**:**

* krajský úřad o určení jednoho člena komise (viz příloha č. 3a),
* Českou školní inspekci (viz příloha č. 3b) o určení:
	+ jednoho člena komise, kterým je školní inspektor
	+ dvou členů komise, kterými jsou odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení, personalista nebo psycholog
* školskou radu v případě základní školy (viz příloha č. 3c):
	+ jednoho člena zvoleného zákonnými zástupci nezletilých žáků, určeného volbou školské rady; pokud je za zákonné zástupce nezletilých žáků do školské rady zvolen jen jeden člen, považuje se za určeného tento člen;
	+ neurčí-li školská rada člena komise nejpozději do 30 dnů od předložení žádosti, nebo pokud určený člen odmítne funkci vykonávat, jmenuje člena komise, kterým je člen školské rady, zřizovatel
* pedagogickou radu (viz příloha č. 3d):
	+ jednoho člena, kterým je pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy, určený tajnou volbou pedagogické rady, v níž získá nadpoloviční většinu hlasů všech přítomných členů pedagogické rady; v případě právnické osoby vykonávající pouze činnost školského zařízení, ve které nejsou pedagogičtí pracovníci, zřizovatel jmenuje členem komise jiného zaměstnance této právnické osoby
	+ neurčí-li pedagogická rada člena komise nejpozději do 30 dnů od předložení žádosti, nebo pokud určený člen odmítne funkci vykonávat, jmenuje člena komise, pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy, zřizovatel

**Určeným členům komise zřizovatel odešle pozvánku k prvnímu jednání.**

3. **Zřizovatel určí dva členy komise zastupující zřizovatele.**

Zřizovatel, popř. komise se souhlasem zřizovatele **může přizvat** k jednání komise v případě potřeby další **odborníky s hlasem poradním**, kteří nejsou členy komise.

4. **Zřizovatel** **jmenuje předsedu a další členy komise** (viz příloha č. 4a, 4b) nejpozději 30 dní před konáním konkursu a **pověří** fyzickou osobu funkcí **tajemníka komise**, který organizačně a administrativně zabezpečuje jednání komise. Tajemník není členem komise a nemusí být zaměstnancem zřizovatele. Pokud člen komise přestane svou funkci vykonávat, zřizovatel jej odvolá a jmenuje nového člena komise.

5. Komise zahájí svou činnost bezodkladně po svém jmenování zřizovatelem. **Na prvním jednání komise** **posoudí, zda přihlášky vyhovují požadavkům** uvedeným v § 3 písm. b) a d) vyhlášky. Dále se komise usnese, zda využije doplňkové hodnocení, pokud bylo v oznámení podle § 3 odst. 2 uvedeno.

Přihlášku podanou po termínu a přihlášku nesplňující požadavky podle § 3 odst. 1 písm. b) a d) vrátí předseda komise zpět uchazeči bez dalšího projednání s uvedením důvodu vrácení. Tento uchazeč se konkursního řízení dále neúčastní.

Jednání komise je neveřejné. Komise je schopna se usnášet, pokud je přítomno alespoň pět členů komise včetně předsedy.

6. **Tajemník komise vyhotoví zápis z prvního jednání**, který všichni přítomní členové komise podepíší. Zápis by měl obsahovat seznam všech členů komise, popř. jména přizvaných odborníků. Dále zápis bude obsahovat jména uchazečů, popř. důvod vrácení přihlášky uchazeči zpět, usnesení, zda bude využito doplňkové hodnocení, místo a datum konání konkursu, na kterém se členové komise dohodnou (viz příloha č. 5).

7. Komise odešle uchazeči nejpozději 14 dní přede dnem konání konkursu pozvánku, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání konkursu (viz příloha č. 6), a to písemnou formou **způsobem podle § 4 odst. 5 vyhlášky**, tedy **doporučenou zásilkou** **s dodejkou** na adresu, kterou uchazeč sdělí v přihlášce, nebo **do datové schránky**, pokud ji uchazeč uvedl v přihlášce, nebo na **adresu elektronické pošty uchazeče**, pokud ji uchazeč uvedl v přihlášce. Součástí pozvánky ke konkursu musí být též informace o obsahu a průběhu doplňkového hodnocení, pokud bude v konkursu použito**.** Zároveň s pozvánkou komise zašle Informaci o zpracování osobních údajů uchazeče (viz příloha č. 6a).

8. Při samotném konkursu jsou vzájemně představeni jednotliví členové komise a uchazeči. S uchazeči pak komise vede řízený rozhovor trvající nejméně 15 minut a nejdéle 60 minut, zaměřený zejména (ale nikoliv pouze) na pedagogické aspekty práce ředitele školy, pedagogickou koncepci uchazeče, jeho představy o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání.

**Komise posuzuje vhodnost uchazeče** pro výkon činnosti ředitele na základě přihlášky, řízeného rozhovoru, popř. dosavadních pracovních výsledků zejména v oblasti školství, mládeže a tělovýchovy, případně doplňkového hodnocení a vyjádření přizvaných odborníků podle § 5 odst. 1 vyhlášky. Komise se po posouzení usnáší hlasováním o vhodnosti uchazeče.

Hodnocení probíhá tak, že **členové komise hlasují o vhodnosti či nevhodnosti uchazeče** (viz příloha č. 7). Vhodným uchazečem je takový uchazeč, který získal nadpoloviční počet kladných hlasů přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Pokud se komise usnesla, že jsou vhodní dva a více uchazečů, **každý člen komise sestaví vlastní pořadí vhodných uchazečů**, a to od nejvhodnějšího po nejméně vhodného (viz příloha č. 7). Předseda komise provede celkové vyhodnocení konkursu způsobem uvedeným v § 5 odst. 5 vyhlášky a určí výsledné pořadí uchazečů. Prvním v pořadí se stává uchazeč s nejnižším součtem umístění podle pořadí jednotlivých členů komise, přičemž jedno nejlepší a jedno nejhorší hodnocení každého z uchazečů se nezapočítává. V případě rovnosti nejnižšího součtu umístění více uchazečů se stává prvním v pořadí uchazeč, který získal nejvíce prvních míst. Je-li takto hodnoceno více uchazečů, je rozhodující umístění uchazeče v pořadí předsedy komise. Obdobně se postupuje při určení výsledného pořadí dalších uchazečů.

9. Po vyhodnocení konkursu předseda komise za přítomnosti členů komise **oznámí** bez zbytečného odkladu **výsledné pořadí přítomným uchazečům**.

10. O výsledném pořadí jsou uchazeči předsedou komise **vyrozuměni též písemnou formou způsobem podle § 4 odst. 5 vyhlášky a to do 7 dnů** od vyhlášení výsledného pořadí uchazečů (viz příloha č. 8). Výsledné **pořadí** má pro zřizovatele **doporučující** charakter.

11. O průběhu konkursu **pořizuje tajemník zápis**, jehož obsah se řídí § 6 odst. 1 vyhlášky (viz příloha č. 9). **Tajemník komise předá** bez zbytečného odkladu **zřizovateli zápis** podepsaný všemi přítomnými členy komise. V případě odmítnutí podpisu zápisu členem komise se do zápisu uvede důvod odmítnutí.

12. **Zřizovatel jmenuje** v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona uchazeče na vedoucí pracovní místo (viz příloha č. 10a, 10b) a **stanoví mu plat** a jeho složky v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. **Do data účinnosti jmenování je zaměstnavatel povinen zajistit vstupní lékařskou prohlídku podle § 59 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, u poskytovatele pracovnělékařských služeb, s nímž má zaměstnavatel uzavřenou písemnou smlouvu („smluvní lékař“).**

13. **Zřizovatel zažádá o změnu ve školském rejstříku**:

* krajský úřad v případě samostatných právních subjektů mateřských škol a školských zařízení (viz příloha 11a),
* MŠMT v případě základních škol a základních uměleckých škol (viz příloha č. 11b).

K žádosti doloží zřizovatelem ověřené kopie:

* zápisu z konkurzního řízení,
* odvolání nebo vzdání se pracovního místa stávajícího ředitele,
* materiálů nově jmenovaného ředitele (výpis z rejstříku trestů, zdravotní způsobilost, doklady o vzdělání ředitele, životopis, čestné prohlášení o průběhu zaměstnání s vyznačením počátku a konce pracovněprávního vztahu a pracovního zařazení v jednotlivých organizacích s přesností na dny, doložené potvrzením o zaměstnání nebo potvrzením zaměstnavatelů),
* jmenovacího dekretu nového ředitele.

14. V případě, že je jmenován nový ředitel a právnická osoba vykonávající činnost školy je zapsána do **obchodního rejstříku**, je třeba rejstříkovému soudu změnu ředitele nahlásit. Je možné žádost o tuto **změnu zapsaných údajů** podat i v elektronické podobě (Inteligentní formulář na <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>): Výstupem elektronicky vyplněného formuláře je PDF dokument, který lze po podepsání ověřeným podpisem a doplnění přílohami zaslat rejstříkovému soudu v elektronické či listinné podobě, nejlépe v elektronické z datové schránky školy. **Zajistí-li tuto změnu sám ředitel školy, je zdarma, žádost podaná zřizovatelem je zpoplatněna.**