***(VZOR PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ)***

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

FAX:

E-MAIL:

DATUM:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje
odbor školství a sportu
Pivovarské náměstí 1245
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ**

**Žádost o změnu v údajích ve školském rejstříku**

Na základě vyhlášeného konkursního řízení na pracovní místo *ředitele/ředitelky* ***(oficiální název školy nebo školského zařízení podle zařazení školského rejstříku)*** byl*/a* jmenován*/a*na vedoucí pracovní místo *ředitele/ředitelky* pan*/í* ***(jméno jmenované/ho ředitelky/ředitele)*** s účinností od ***(datum)*.**

Z výše uvedeného důvodu Vás žádáme o provedení změny jména *ředitele/ředitelky* ve školském rejstříku.

V příloze Vám zasíláme níže uvedené zřizovatelem ověřené kopie:

* zápisu z konkursního řízení,
* odvolání nebo vzdání se pracovního místa stávající*/ho* *ředitelky/ředitele*,
* materiálů nově jmenované*/ho* *ředitelky/ředitele* (výpis z rejstříku trestů, potvrzení zdravotní způsobilosti k výkonu činnosti ředitele, doklady o vzdělání ředitele, životopis, čestné prohlášení o průběhu zaměstnání s vyznačením počátku a konce pracovněprávního vztahu a pracovního zařazení v jednotlivých organizacích s přesností na dny, doložené např. pracovní smlouvou, potvrzením zaměstnavatelů atd.),
* jmenovacího dekretu nové*/ho ředitelky/ředitele*.

S pozdravem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis starosty

***kurzívou psaný text nahraďte nebo vypusťte***